

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-22-2025	Порядок и основания предоставления академического отпуска и отпуска по беременности и родам обучающимся ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Левина

Приказ № 46-ОД

от 25.08.2025

Введено в действие с
01.09.2025



ПОРЯДОК

и основания

**предоставления академического отпуска
и отпуска по беременности и родам обучающимся в
ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»**

ПК-22-2025

Екатеринбург
2025

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-22-2025	Порядок и основания предоставления академического отпуска и отпуска по беременности и родам обучающимся ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

1 Общие положения

1.1 Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (далее - Порядок) устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Свердловский областной медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2 Данный Порядок разработан на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (зарегистрирован Министерством юстиций Российской Федерации 4 декабря 2020 г. регистрационный № 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1049н.
- Приказа Министерства России от 23.11.2021 № 1089н (ред. от 13.12.2022) «Об утверждении Условий и порядка формирования листов нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листов нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»;
- Приказа Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 29.09.2020 N 668н "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-22-2025	Порядок и основания предоставления академического отпуска и отпуска по беременности и родам обучающимся ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

- Закона Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-03 «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Свердловской области от 27.02.2014 г. № 122-ПП «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» (с изменениями и дополнениями);
- Устава ГБПОУ «СОМК»;
- другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся любой формы обучения в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее-в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям (обострение хронического заболевания; в связи с необходимостью хирургического вмешательства; для реабилитации после травмы и др.) , а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам (смерть или болезнь близких родственников; из-за болезни несовершеннолетнего ребенка, который находится на попечении заявителя; из-за необходимости ухаживать за нетрудоспособным родителем или другим членом семьи; из-за тяжелого финансового состояния ; из-за необходимости совмещать работу и обучение; в связи со стихийным бедствием и иным чрезвычайным происшествием и др.).

1.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года). Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

1.5 Обратиться за данной процедурой обучающийся имеет право в любое время. Но необходимо учитывать специфику программы обучения. Если отпуск будет оформлен в середине семестра, лицу после возвращения придется проходить программу с начала данного временного промежутка заново.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-22-2025	Порядок и основания предоставления академического отпуска и отпуска по беременности и родам обучающимся ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

2 Основания для предоставления академического отпуска

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска или отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающегося (далее - заявление). Заявление (Приложение 1) несовершеннолетнего студента подписывается и его родителем/иным законным представителем

2.2 Заявление обучающегося на имя директора Колледжа (в филиалах-на имя руководителя филиала) (далее-заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска при наличии). В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично предъявить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

Студентам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Выплата пособия по беременности и родам осуществляется Социальным фондом России. (с 01.09.2025)

По заявлению студентки и на основании свидетельства о рождении ребенка ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3 Порядок предоставления академического отпуска

3.1 Личное заявление обучающегося рассматривают заведующий отделением, заместитель директора по учебной работе (заведующий учебным отделом, учебной частью), визируют, подтверждая необходимость академического отпуска.

3.2 Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа (в филиалах-руководителем филиала), либо лицом, исполняющим обязанности

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-22-2025	Порядок и основания предоставления академического отпуска и отпуска по беременности и родам обучающимся ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимает специально создаваемая колледжем Комиссия о предоставлении академического отпуска и отпуска по беременности и родам, обучающимся в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» (далее-Комиссия).

Состав, полномочия и деятельность Комиссии определяются Колледжем самостоятельно согласно ПК-91-2025 Положению о Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж».

3.3 Организация в течении 2 рабочих дней со дня поступления заявления, направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемым к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.4 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом организации, изданным директоров колледжа (в филиалах-руководителем филиала), либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.2 и 3.3 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени и отчества (при наличии) обучающихся с указанием кода (номера зачетной книжки), присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Обучающиеся», секретарями учебного отдела по форме (Приложение 2).

3.5 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже (филиале) по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-22-2025	Порядок и основания предоставления академического отпуска и отпуска по беременности и родам обучающимся ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

3.6 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа (в филиалах-руководителем филиала) в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа (в филиалах-руководителя филиала).

3.7 Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления студенту академического отпуска, за исключением предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

3.8 Нахождение студента в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной студенту государственной социальной стипендии.

3.9 При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям, им выплачивается государственная социальная стипендия в течение всей продолжительности академического отпуска. В других случаях выплата государственной социальной стипендии обучающимся, находящимся в академическом отпуске, не производится.

3.10 Колледж вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающимся, в том числе, находящимся в академическом отпуске, на основании локальных нормативных актов, утвержденных директором Колледжа.

3.11 Если обучающийся не подал заявление в Колледж (филиал) о выходе из академического отпуска, то это может быть истолковано его руководством как невыход из отпуска, а это в свою очередь влечёт за собой отчисление обучающегося из Колледжа (филиала). Невыход обучающегося из отпуска должен быть зафиксирован соответствующим актом.

3.12 Все документы о предоставлении академического отпуска подшиваются в личное дело обучающегося.

4 Порядок восстановления из академического отпуска

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа (в филиалах-руководителя филиала) либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица,

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-22-2025	Порядок и основания предоставления академического отпуска и отпуска по беременности и родам обучающимся ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации

В случае, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 1.3-1.5; 2.1-2.2 настоящего Порядка

4.2. Отношения между Колледжем и обучающимся возобновляются по письменному заявлению обучающегося, в котором он просит считать его вышедшим из академического отпуска (Приложение 2). Заявление визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом, учебной частью). Выход обучающегося из академического отпуска и определение конкретной академической группы, где он/ она продолжит обучение, оформляется приказом директора Колледжа (в филиалах-руководителя филиала).

4.3. При восстановлении из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, обучающемуся необходимо представить заключение врачебной комиссии медицинской организации о состоянии здоровья.

4.4. С момента издания приказа директора Колледжа (в филиалах-руководителя филиала) обучающийся считается вышедшим из академического отпуска.

4.5. Обучающемуся может быть назначена государственная академическая стипендия по результатам промежуточной аттестации предыдущего семестра.

Выплата государственной академической стипендии студентам возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Выплата государственной социальной стипендии студентам возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска с учетом периода обучения, за который государственная социальная стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска.

Актуализировано:

20.08.2025 г.

Заведующий учебным отделением, представитель руководства по
системам менеджмента

С.П.Устьянцева

Согласовано: со студенческим самоуправлением. Протокол от 25.08.2025 г. № 1

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-22-2025	Порядок и основания предоставления академического отпуска и отпуска по беременности и родам обучающимся ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Приложение 1

Директору ГБПОУ «СОМК»
И.А. Левиной
от студента (ки) группы № _____

(фамилия, имя, отчество)
+7 _____
(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск по причине
_____ с «___» _____ 202__ г.
по «___» _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

«___» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

Согласовано:

Заведующий отделением _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-22-2025	Порядок и основания предоставления академического отпуска и отпуска по беременности и родам обучающимся ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Приложение 2

Академический отпуск

Номер зачетной книжки	Специальность	Курс группа	Форма обучения	Основания предоставления академического отпуска	Период

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-22-2025	Порядок и основания предоставления академического отпуска и отпуска по беременности и родам обучающимся ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Приложение 3

Директору ГБПОУ «СОМК»

И.А. Левиной

от студента (ки) группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

+7 _____

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать меня вышедшим(-ей) из академического отпуска, в котором я находился(-лась) по причине _____, и приступившим к учебным занятиям с «___» _____ 202__ г.

«___» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

Согласовано:

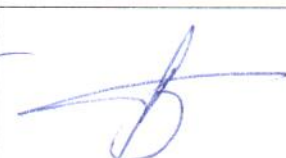
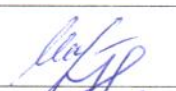
учебная группа № _____,
бюджетная / договорная основа (подчеркнуть)

Заведующий отделением _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-22-2025	Порядок и основания предоставления академического отпуска и отпуска по беременности и родам обучающимся ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Лист согласования

ПК-22-2025

ИОФ	Должность	Дата согласования	Замечания и подпись
С.П.Устьянцева	Заведующий учебным отделом, представитель руководства по системам менеджмента	25.08.2025	
А.Ф.Киселев	Заведующий отделением воспитания и социализации обучающихся	25.08.2025	
И.А.Маликова	Социальный педагог	25.08.2025	
С.А.Никанорова	Юрисконсульт	25.08.2025	

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-22-2025	Порядок и основания предоставления академического отпуска и отпуска по беременности и родам обучающимся ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»

Перечень рассылки

Порядок и основания предоставления академического отпуска и отпуска по беременности и родам, обучающимся ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж»
ПК-22-2025

Сайт колледжа

Должность	ИОФ	Адрес электронной почты
1	2	2
Преподаватель	Е.В.Куколева	mailsomkural2019@gmail.com